

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1. Цели задачи УД (ПМ)**

Цели:

- формирование представлений об иностранном языке, как о языке международного общения и приобщения к ценностям мировой и национальной культуры;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей обучения.

Задачи:

- прививать интерес к изучению иностранного языка;
- развивать и совершенствовать умения устной и письменной речи, для достижения коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной.

### **Место УД (ПМ) в структуре ППССЗ**

Программа по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ № 234 от 14.04.2022 г., в части освоения общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05. ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК. 1.4, ПК. 1.6, ПК.1.7, ПК.2.1, ПК. 2.3, ПК.2.4.

Результаты освоения УД (ПМ)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранного текста профессиональной направленности;
- совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- знать основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности

4. Количество часов на освоения УД (ПМ)

### **Форма обучения: очная**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 128 час, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 128 час. ;  
самостоятельная работа обучающегося -

### **Форма обучения: заочная**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 128 час, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 20 час. ;

самостоятельная работа обучающегося - 108 час.

5. Контроль результатов освоения УД (ПМ): виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации

Текущий контроль: контроль над выполнением практических работ, домашней контрольной работы

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет